



RAPPORT SEMESTRIEL DU DÉPUTÉ DE DISTRICT

SUR LE STATUT DU CONSEIL

DE JUILLET À FIN DÉCEMBRE
DATE LIMITE : LE 31 DÉCEMBRE

Province: _____

No de district: _____

(Caractères d'imprimerie ou dactylographie s.v.p.)

No. du conseil: _____ Lieu: _____ (Ville) _____ (Province) _____ Date du rapport: _____

DATES LIMITES POUR LE CONSEIL

- ☐ Election des Officiers (formule 185F): doit parvenir au conseil suprême au plus tard le 1er juillet.
- ☐ Vérification semestrielle des comptes du conseil (formule 1295F): doit parvenir au conseil suprême au plus tard le 15 août.
- ☐ Rapport du personnel du programme de service (formule 365F): doit parvenir au conseil suprême au plus tard le 1er août.
- ☐ Estimation de l'impôt per capita de juillet: doit parvenir au conseil suprême au plus tard le 10 octobre.

ORGANISATION

- 1. Les officiers du conseil connaissent-ils bien leurs devoirs? ☐ Oui ☐ Non
- 2. Les officiers du conseil remplissent-ils bien leurs devoirs? ☐ Oui ☐ Non
- 3. Les officiers du conseil assistent-ils toujours aux réunions de district? ☐ Oui ☐ Non
- 4. Le député de district a vérifié les livres et les dossiers financiers du conseil. ☐ Oui ☐ Non
- 5. Le député de district atteste que les dossiers sont en conformité avec les lois et règlements de l'Ordre. ☐ Oui ☐ Non

SOCIÉTARIAT

- 1. Le conseil dirige-t-il un programme de recrutement efficace? ☐ Oui ☐ Non
- 2. Le conseil a-t-il un Comité d'Admission? ☐ Oui ☐ Non
- 3. Le Grand Chevalier et le Secrétaire financier peuvent-ils faire concorder les transactions de sociétariat du conseil rapportées par le Conseil suprême sur l'état financier et de sociétariat mensuel (formule 1189F) avec celles de l'état de facturation du conseil (formule F056)? ☐ Oui ☐ Non
- 4. Le conseil a-t-il en vigueur un programme organisé pour la conservation de membres? ☐ Oui ☐ Non

PROMOTION D'ASSURANCE

- 1. Y-a-t-il un représentant d'assurance assigné à ce conseil? ☐ Oui ☐ Non
- 2. Le conseil a-t-il un programme pour la promotion d'assurance? ☐ Oui ☐ Non
- 3. Le secrétaire financier fournit-il des copies de la Formule 100 (Document de Membre) au représentant d'assurance tout de suite après chaque exemplification de Premier Degré? ☐ Oui ☐ Non
- 4. Le représentant d'assurance participe-t-il aux activités du conseil? ☐ Oui ☐ Non
- 5. Ce conseil atteindra-t-il son quota de membres assurés? ☐ Oui ☐ Non

PROGRAMME DE SERVICE

- 1. Le conseil suit-il la structure recommandée du Programme de Service? ☐ Oui ☐ Non
Statut du programme: ☐ Excellent ☐ Bon ☐ Régulier
- 2. Ce conseil parraine-t-il un cercle des Ecuyers colombiens? ☐ Oui ☐ Non
Statut du cercle: ☐ Bon ☐ Régulier ☐ Inactif
- 3. Le conseil s'intéresse-t-il à instituer ou à réactiver un cercle des Écuyers colombiens? ☐ Oui ☐ Non
Dans l'affirmative, contactez: _____ Numéro de membre: _____
Adresse: _____
- 4. Le conseil méritera-t-il le trophée Conseil Étoile? ☐ Peu Probable ☐ Probablement

DEVELOPPEMENT DE NOUVEAUX CONSEILS

- 1. Nombres de paroisses servies par le conseil: _____
- 2. Y a-t-il un comité de paroisse au service de chaque paroisse?
(Si votre conseil sert plus d'une paroisse) ☐ Oui ☐ Non
- 3. Un nouveau conseil pourrait-il être développé dans cette région? ☐ Oui ☐ Non
Si oui, veuillez indentifier la paroisse: _____

STATUT GÉNÉRAL (Indiquez les points forts, les faiblesses, les accomplissements, etc. du conseil):

Recommandations du député de district à la direction: _____

Signé _____ # du Député de district

Adresse _____

Ville et province _____ Code postal _____

COPIE DU CONSEIL SUPRÊME