



# RAPPORT SEMESTRIEL DU DÉPUTÉ DE DISTRICT

## SUR LE STATUT DU CONSEIL

### DE JANVIER À FIN JUIN

### DATE LIMITE : LE 30 JUIN

(Imprimer ou dactylographier s.v.p.)

No. du conseil: \_\_\_\_\_ Location: \_\_\_\_\_ (Ville) \_\_\_\_\_ (Province) Date du rapport: \_\_\_\_\_

#### DATES LIMITES POUR LE CONSEIL

- Estimation pour la publicité catholique: doit parvenir au Conseil suprême au plus tard le 10 janvier;
- Rapport des activités fraternelles (formule 1728F): doit parvenir au Conseil suprême au plus tard le 31 janvier;
- Vérification semestrielle des comptes du conseil (formule 1295F): doit parvenir au Conseil suprême au plus tard le 15 février;
- Estimation de l'impôt per capita pour janvier: doit parvenir au Conseil suprême au plus tard le 10 avril;
- Demande de trophée colombien (formule SP-7F): doit parvenir au Conseil suprême au plus tard le 30 juin
- Formule 900 IRS - Rapport d'une Organisation franche d'impôt - doit parvenir au Conseil suprême au plus tard le quinzième jour du cinquième mois suivant la clôture de la période de comptabilité annuelle du conseil.

#### ORGANISATION

1. Les officiers du conseil remplissent-ils bien leurs devoirs?  Oui  Non
2. Les officiers du conseil assistent-ils toujours aux réunions de district?  Oui  Non  
Nombre de réunions de district tenues durant la période de janvier à fin juin \_\_\_\_\_
3. Le député de district a vérifié les livres et les dossiers financiers du conseil  Oui  Non
4. Le député de district atteste que les dossiers sont en conformité avec les lois et règlements de l'Ordre.  Oui  Non

#### SOCIÉTARIAT

1. Le conseil dirige-t-il un programme de recrutement efficace?  Oui  Non
2. Le conseil a-t-il un Comité d'Admission?  Oui  Non
3. Le Grand Chevalier et le Secrétaire financier peuvent-ils faire concorder les transactions de sociétariat du conseil rapportées par le Conseil suprême sur l'état financier et de sociétariat mensuel (formule 1189F) avec celles de l'état de facturation du conseil (formule F056)?  Oui  Non
4. Le conseil a-t-il en vigueur un programme organisé pour la conservation de membres?  Oui  Non

#### PROMOTION DE L'ASSURANCE

1. Un Agent d'assurance a-t-il été assigné à ce conseil?  Oui  Non
2. Le conseil dirige-t-il un programme général promu à l'assurance?  Oui  Non
3. Le Secrétaire Financier fournit-t-il des copies de la Fiche de Membre (#100) à l'agent immédiatement après le Premier Degré?  Oui  Non
4. L'Agent d'assurance participe-t-il aux fonctions du conseil?  Oui  Non
5. Pensez-vous que ce conseil atteindra sa quote-part de membres en assurance?  Oui  Non

#### PROGRAMME DE SERVICE

1. Le conseil suit-il la structure recommandée du Programme de Service?  Oui  Non  
Statut du programme:  Excellent  Bon  Régulier
2. Ce conseil parraine-t-il un cercle des Écuyers colombiens?  Oui  Non  
Statut du cercle:  Bon  Régulier  Inactif
3. Le conseil s'intéresse-t-il à instituer ou à réactiver un cercle des Écuyers colombiens?  Oui  Non  
Dans l'affirmative, contactez: \_\_\_\_\_ Numéro de membre: \_\_\_\_\_  
Adresse: \_\_\_\_\_
4. Le conseil méritera-t-il le trophée Conseil Étoile?  Probablement  Peu Probable

#### DÉVELOPPEMENT DE NOUVEAUX CONSEILS

1. Nombres de paroisses servies par le conseil: \_\_\_\_\_
2. Y a-t-il un comité de paroisse au service de chaque paroisse?  
(Si votre conseil sert plus d'une paroisse)  Oui  Non
3. Un nouveau conseil pourrait-il être développé dans cette région?  Oui  Non  
Si oui, veuillez indentifier la paroisse: \_\_\_\_\_

#### STATUT GÉNÉRAL (Indiquez les points forts, et les points faibles du conseil):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Recommandations suggérées du député de district à la direction du conseil pour la prochaine année fraternelle: \_\_\_\_\_

Signé: \_\_\_\_\_ # du Député de district

Adresse \_\_\_\_\_

Ville et province \_\_\_\_\_ Code postal \_\_\_\_\_