



DEMANDE D'AUTORISATION AUPRÈS DU DÉPUTÉ D'ÉTAT POUR LA TENUE D'UNE CÉRÉMONIE D'ACCUEIL PROPOSÉE PAR LE DÉPUTÉ DU DISTRICT

NUMÉRO DU DISTRICT DE CONSEIL _____

Date de la demande : _____

TOUTE CÉRÉMONIE D'ACCUEIL DOIT ÊTRE OFFICIA LISÉE & APPROUVÉE PAR CE FORMULAIRE D'AUTORISATION DÛMENT REMPLI PAR UN DÉPUTÉ DE DISTRICT ET OFFICIELLEMENT SIGNÉ PAR LE DÉPUTÉ D'ÉTAT EN FONCTION. SANS CE FORMULAIRE D'AUTORISATION, UNE CÉRÉMONIE D'ACCUEIL NE POURRA AVOIR LIEU.

1 IDENTIFICATION du DISTRICT DE CONSEIL requérant

No de la **RÉGION** : _____ No du **DISTRICT** : _____

Prénom et nom du **DÉPUTÉ DE DISTRICT** : _____

No de membre : _____ @ : _____ Tél. : _____

2 IDENTIFICATION du CONSEIL HÔTE

CONSEIL / No : _____ Nom : _____

Prénom et nom du **GRAND CHEVALIER** : _____

No de membre : _____ @ : _____ Tél. : _____

3 INFORMATIONS sur la CÉRÉMONIE D'ACCUEIL

Date de la cérémonie : _____

Elle aura lieu dans la **RÉGION** suivante : _____

TYPE DE CÉRÉMONIE : Exemplification Unité-Charité-Fraternité Cérémonie d'Accueil avec Officier Conférant

LIEU :

Nom de l'édifice : _____

Adresse postale : _____, _____
CODE POSTAL

4 SI CHANGEMENT À LA CÉRÉMONIE D'ACCUEIL (MENTIONNÉE À LA CASE 3)

ANNULÉE / Date d'annulation : _____ **REPORTÉE** / Nouvelle date : _____

MODIFICATION DU LIEU :

Nom de l'édifice : _____

Adresse postale : _____, _____
CODE POSTAL

5 SIGNATURE POUR AUTORISATION DE PROCÉDURE PAR LE DÉPUTÉ D'ÉTAT EN FONCTION

ESPACE RÉSERVÉ AU CONSEIL D'ÉTAT

Signature du **DÉPUTÉ D'ÉTAT**

Date : _____
JOUR / MOIS / ANNÉE

SVP VEUILLEZ GARDER LE DOCUMENT ORIGINAL ET FAIRE PARVENIR UNE COPIE DE CE DOCUMENT DÛMENT REMPLI AU **DÉPUTÉ D'ÉTAT** ET UNE COPIE AU **CÉRÉMONIAIRE D'ÉTAT** QUI SONT ACTUELLEMENT EN FONCTION AFIN D'**OBTENIR LA SIGNATURE OFFICIELLE POUR AUTORISATION DE PROCÉDURE**, VOIR SUR WWW.CHEVALIERSDECOLOMB.COM