

Rapport Semestriel du Député de District sur le statut du conseil

ÉTAT/PROVINCE : _____

N° DE DISTRICT : _____

DATE : _____

À envoyer le 31 décembre et le 30 juin

N° de conseil : _____ Lieu : _____ Type de conseil : Régulière Militaire Collège
(ville)

DATES LIMITES POUR LE CONSEIL

- Rapport des officiers choisis pour l'année fraternelle* (Formulaire n° 185-F) – Date limite de réception par le bureau du Conseil Suprême fixée au 1^{er} juillet
- Rapport du Personnel du Programme de Service* (Formulaire n° 365-F) – Date limite de réception par le bureau du Conseil Suprême fixée au 1^{er} août
- Rapport semestriel de Vérification du Conseil* (Formulaire n° 1295-F) – Date limite de réception par le bureau du Conseil Suprême fixée au 15 août
- Cotisations *per capita* pour le mois de juillet – Date limite de réception par le bureau du Conseil Suprême fixée au 10 octobre
- Rapport annuel d'activités fraternelles* (Formulaire n° 1728-F) – Date limite de réception par le bureau du Conseil Suprême fixée au 31 janvier
- Rapport semestriel de Vérification du Conseil* (Formulaire n° 1295) – Date limite de réception par le bureau du Conseil Suprême fixée au 15 février
- Cotisations *per capita* pour le mois de janvier – Date limite de réception par le bureau du Conseil Suprême fixée au 10 avril
- Formulaire de l'IRS n° 990 (Déclaration des organisations exonérées de l'impôt sur le revenu) – À remettre au plus tard le quinzième jour du cinquième mois suivant la clôture de la période de déclaration annuelle du conseil

ORGANISATION

1. Les officiers du conseil sont-ils aussi performants que prévu ? OUI NON
2. Les officiers du conseil participent-ils régulièrement aux réunions de district ?
(Nombre de réunions de district organisées _____) OUI NON
3. Le député de district a-t-il inspecté les livres et registres financiers du conseil ? OUI NON
4. Le député de district atteste-t-il que les registres respectent les lois et règles de l'Ordre ?
(Si non, veuillez joindre des explications) OUI NON

RECRUTEMENT

1. Le conseil met-il en oeuvre des stratégies efficaces à des fins de recrutement des effectifs ? OUI NON
2. Le conseil fait-il appel à un comité d'admission ? OUI NON
3. Le conseil a-t-il mis en oeuvre un programme structuré de conservation des effectifs ? OUI NON
4. Le grand Chevalier et le secrétaire financier rapprochent-ils les transactions d'effectifs déclarées par le bureau du Conseil Suprême dans la *Déclaration mensuelle du grand Chevalier liée aux effectifs et aux finances* (Formulaire n° 1189-F) et dans le *Relevé de facturation du conseil* (Formulaire n° F056-F) OUI NON



PROGRAMME « LA FOI EN ACTION »

1. Le conseil a-t-il adopté le modèle de programmes « *La foi en action* » ? OUI NON
2. Le grand Chevalier a-t-il rencontré le curé pour passer les programmes en revue et offrir un soutien à la paroisse ? OUI NON
3. Le prix « Conseil Étoile » est-il utilisé comme un indicateur de succès ? OUI NON
4. Pensez-vous que ce conseil remportera le prix « Conseil Étoile » ? OUI NON

PROMOTION DES PRODUITS D'ASSURANCE

1. Un agent d'assurance est-il affecté à ce conseil ? OUI NON
2. Le conseil mène-t-il un programme efficace de promotion des produits d'assurance ? OUI NON
3. Le secrétaire financier remet-il des exemplaires du *Document - Fiche de membre* (Formulaire n° 100-F) à l'agent ? OUI NON
4. L'agent participe-t-il aux fonctions du conseil ? OUI NON
5. Prévoyez-vous que ce conseil atteigne son objectif de nombre de membres assurés ? OUI NON

DÉVELOPPEMENT DU CONSEIL

1. Combien de paroisses ce conseil sert-il ? _____
2. Existe-t-il une Table Ronde pour servir chaque paroisse ? (Si le conseil sert plus d'une paroisse) OUI NON
3. Un nouveau conseil pourrait-il être établi dans cette région ?
Si oui, veuillez indiquer où : _____ OUI NON

SITUATION GÉNÉRALE

(Soulignez les forces du conseil, ses faiblesses, ses réussites, etc. Veuillez joindre des explications si besoin)

Recommandations du député de district à l'attention des dirigeants du conseil (Veuillez joindre des explications si besoin)

Signature : _____

Nom en lettres capitales : _____

Adresse électronique : _____

Envoyez votre rapport dûment complété par courrier électronique à : FraternalMission@KofC.Org
Envoyez-en une copie au député d'État et conservez-en une pour vos dossiers